Bolesławiec, dnia …………………..…………………

Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy: ………………………………………………………………………………………………….……………

Adres zamieszkania/siedziba firmy: ………………………………………………………………………………….……………………

PESEL (w przypadku osób fizycznych): ………………………………………………………………………………….………….

NIP/REGON (w przypadku przedsiębiorców): …………………………………………………………….…………………….

Nr telefonu (podanie numeru telefonu jest dobrowolne): ……………………………………….…….………………

**Prezydent Miasta Bolesławiec**

**Rynek 41- Ratusz**

**59-700 Bolesławiec**

**Wniosek o dzierżawę gruntu**

Proszę o wydzierżawienie gruntu o pow. ………………………[[1]](#endnote-1), położonego w Bolesławcu,
przy ul. …………………………………………………………………………, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Bolesławiec, oznaczonego w ewidencji gruntów jako działka/część działki[[2]](#endnote-2)
nr …………….…………….., na okres …………………..………………

Przeznaczenie dzierżawy[[3]](#endnote-3):

[ ]  Nieruchomości przeznaczone na ogródki gastronomiczne

[ ]  Nieruchomości przeznaczone pod działalność handlowo-usługową, w tym lokalizację potykaczy

[ ]  Nieruchomości przeznaczone na zaplecze budowy, inwestycje liniowe

[ ]  Nieruchomości wykorzystywane jako tereny baz i składów

[ ]  Nieruchomości przeznaczone na poprawę warunków zagospodarowania terenów przyległych (tereny rekreacyjne, podwórka)

[ ]  Nieruchomości przeznaczone na ogródki przydomowe oraz ogródki działkowe

[ ]  Nieruchomości wykorzystywane na cele rolnicze

[ ]  Grunty pod garażami i budynkami gospodarczymi

[ ]  Grunty pod boksami śmietnikowymi

[ ]  Nieruchomości wykorzystywane jako parkingi

[ ]  Nieruchomości pod wodami stojącymi i stawami wraz z gruntami przyległymi

[ ]  Nieruchomości przeznaczone pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej

[ ]  Nieruchomości przeznaczone na realizację krótkotrwałych imprez reklamowo-komercyjnych (wesołe miasteczka, cyrk itp.)

[ ]  Nieruchomości przeznaczone na realizację jednodniowych dużych imprez marketingowych

[ ]  Nieruchomości przeznaczone pod lokalizację stolików oraz namiotów reklamowych

[ ]  Nieruchomości przeznaczone pod lokalizację banerów wyborczych

[ ]  Nieruchomości przeznaczone na cele inne tj.………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

1. W przypadku, gdy wnioskowana powierzchnia gruntu nie obejmuje całej działki konieczne jest załączenie mapy sytuacyjnej z zaznaczeniem granic dzierżawy. [↑](#endnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-2)
3. Właściwe zaznaczyć

**Klauzula informacyjna**dla zbioru **”Obrót mieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec – Dzierżawa”
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że**:

	1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
	2. inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt:
	Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, tel. 075 645 6453, e-mail iod@um.boleslawiec.pl),
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:*- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządz. o ochronie danych osobowych z dn. 27.04. 2016r.*

*- art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym;*

*- art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami;*

*- art. 693-708 (Tytuł XVII. Najem i dzierżawa, Dział II Dzierżawa - Kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.).*

	1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa : organy ścigania RP: prokuratura, Policja, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Sądy, Organy Wyższej Instancji, Jednostki Budżetowe, Kancelarie Notarialne, Zarządcy Nieruchomości, Rzeczoznawcy Majątkowi, Wojewódzki Konserwator Zabytków, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowl.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
	3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – 10 lat lub do czasu zakończenia współpracy.
	4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
	5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
	6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy.
	7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. ……………………………………………………………………
Przyjmuję do wiadomości (data i podpis )

Adnotacja urzędnika

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………........................................................................................................................ [↑](#endnote-ref-3)