Bolesławiec, dnia …………………..…………………

Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy: ………………………………………………………………………………………………….……………

Adres zamieszkania/siedziba firmy: ………………………………………………………………………………….……………………

PESEL (w przypadku osób fizycznych): ………………………………………………………………………………….………….

NIP/REGON (w przypadku przedsiębiorców): …………………………………………………………….…………………….

Nr telefonu (podanie numeru telefonu jest dobrowolne): ……………………………………….…….………………

**Prezydent Miasta Bolesławiec**

**Rynek 41- Ratusz**

**59-700 Bolesławiec**

**Wniosek o dzierżawę gruntu**

Proszę o wydzierżawienie gruntu o pow. ………………………[[1]](#endnote-1), położonego w Bolesławcu,   
przy ul. …………………………………………………………………………, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Bolesławiec, oznaczonego w ewidencji gruntów jako działka/część działki[[2]](#endnote-2)   
nr …………….…………….., na okres …………………..………………

Przeznaczenie dzierżawy[[3]](#endnote-3):

Nieruchomości przeznaczone na ogródki gastronomiczne

Nieruchomości przeznaczone pod działalność handlowo-usługową, w tym lokalizację potykaczy

Nieruchomości przeznaczone na zaplecze budowy, inwestycje liniowe

Nieruchomości wykorzystywane jako tereny baz i składów

Nieruchomości przeznaczone na poprawę warunków zagospodarowania terenów przyległych (tereny rekreacyjne, podwórka)

Nieruchomości przeznaczone na ogródki przydomowe oraz ogródki działkowe

Nieruchomości wykorzystywane na cele rolnicze

Grunty pod garażami i budynkami gospodarczymi

Grunty pod boksami śmietnikowymi

Nieruchomości wykorzystywane jako parkingi

Nieruchomości pod wodami stojącymi i stawami wraz z gruntami przyległymi

Nieruchomości przeznaczone pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej

Nieruchomości przeznaczone na realizację krótkotrwałych imprez reklamowo-komercyjnych (wesołe miasteczka, cyrk itp.)

Nieruchomości przeznaczone na realizację jednodniowych dużych imprez marketingowych

Nieruchomości przeznaczone pod lokalizację stolików oraz namiotów reklamowych

Nieruchomości przeznaczone pod lokalizację banerów wyborczych

Nieruchomości przeznaczone na cele inne tj.………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….

(podpis wnioskodawcy)

1. W przypadku, gdy wnioskowana powierzchnia gruntu nie obejmuje całej działki konieczne jest załączenie mapy sytuacyjnej z zaznaczeniem granic dzierżawy. [↑](#endnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-2)
3. Właściwe zaznaczyć

   **Klauzula informacyjna**dla zbioru **”Obrót mieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec – Dzierżawa”  
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że**:

   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
   2. inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt:   
      Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, tel. 075 645 6453, e-mail [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)),
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

   *- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządz. o ochronie danych osobowych z dn. 27.04. 2016r.*

   *- art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym;*

   *- art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami;*

   *- art. 693-708 (Tytuł XVII. Najem i dzierżawa, Dział II Dzierżawa - Kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.).*

   1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa : organy ścigania RP: prokuratura, Policja, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Sądy, Organy Wyższej Instancji, Jednostki Budżetowe, Kancelarie Notarialne, Zarządcy Nieruchomości, Rzeczoznawcy Majątkowi, Wojewódzki Konserwator Zabytków, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowl.
   2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
   3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – 10 lat lub do czasu zakończenia współpracy.
   4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
   6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy.
   7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

   ……………………………………………………………………  
   Przyjmuję do wiadomości (data i podpis )

   Adnotacja urzędnika

   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

   ……………………………………………........................................................................................................................ [↑](#endnote-ref-3)